



Lieber Seilbahnprofi

Wir freuen uns sehr, dass du die Seilbahnkiste für deine nächste Jungwacht Blauring Aktivität ausleihen willst. Darin findest du das nötige Material, um eine Seilbahn nach J+S Standard aufzubauen. So kannst du das Gelernte aus den Kursen in eine spannenden Gruppenstunde oder Lageraktivität umwandeln. Falls du noch Unterstützung brauchst, kannst du die Kalei gerne Fragen, sie zeigen dir wie man eine Seilbahn korrekt baut.

Du wirst schnell merken, dass es nicht besonders steil sein muss, damit es den Kindern Spass macht. Wir empfehlen dir auch, die Seilbahn vor dem Anlass einmal aufzustellen und für dich und deine Leiter zu testen. Lass dir Zeit und mach eine saubere Vorbereitung. So bist du sicher, dass bei deiner Aktivität alles klappt.

Zum Schluss wünschen wir dir und deinen Teilnehmenden viel Spass beim „Seilbähnen“!

Folgende Voraussetzungen müssen zum Ausleihen der Seilbahnkiste erfüllt sein:

- Eine Leitungsperson ist während der Ausleihdauer für die Seilbahnkiste verantwortlich und leitet die Seilbahnaktivitäten.
- Die verantwortliche Person hat alle beiliegenden Dokumente studiert und das Sicherheitskonzept vorgängig ausgefüllt. Dieses wird mit den beteiligten Leitenden besprochen.
- Die verantwortliche Leitungsperson ist mit dem Umgang des Seilbahnmaterials vertraut.
- Die verantwortliche Leitungsperson hat Erfahrungen in Seilkonstruktionen und beherrscht die notwendigen Knoten um eine Seilbahn fachgerecht nach dem Merkblatt von J+S aufzubauen.
- Mindestens eine weitere anwesende Person muss fähig sein die Konstruktion zu überprüfen (Vieraugenprinzip).
- Die verantwortlichen Personen müssen in der Lage sein, Defekte im Material zu erkennen. Gefundene Defekte oder unsachgemässer Umgang mit dem Material müssen gemeldet werden, (siehe Merkblatt Seiltechnik; Materialhinweise).
- Das Material muss die Gesamte Ausleihdauer sauber und trocken gelagert werden.
- Das Seilbahntagebuch wird bei jeder Benützung nachgeführt.
- Das Material darf nur für eine fachgerechte Seilbahn verwendet werden.

Ort und Datum

Unterschrift Verantwortliche Leitungsperson